

認定申請の流れ(MISCA)

No.	申請者	通信	iMISCA事務局
1	医療情報システム監査人試験に合格		
2	MISCA補を取得		同時申請制度あり
3	認定申請フォームに必用情報を入力(注1) http://www.imisca.jp/認定申請フォーム	フォーム送信→	受信
4	文書作成 ・実務経験と監査実績を裏付ける文書 ・小論文(A4版・2000字程度) ・小論文には、 実務経験と監査実績の内容及び最終学歴、職務経験(概要)を含めてください。	←自動返信メール	申請に必要な書類等のご案内 ・MISCA認定にかかる文書の案内 ・手数料納付方法
5	認定審査手数料の納付	銀行振込→	入金確認
6	文書の送付	郵送→	書類審査 不明な点があれば問い合わせ 受理
7	面接日時の調整	←メール送信	面接日時の候補連絡(注2)
8	面接日時の決定	メール送信→	了承
		面接	合否判定
9	認定カード用写真の作成 ・直近半年以内、カラー、正面顔写真 ・認定カードでの仕上がりサイズ: 23mm×23mm 600dpi以上 JPEG ・白黒可	←メール送信	合否連絡 以下合格の場合
10	写真の送付(注3)	郵送又はメール→	認定カードの作成
11	登録手数料の納付	銀行振込→	入金確認
12	認定カードの受領	←郵送	認定カードの発送

注1) 同時申請の場合は、MISCA補の認定に係る書類(誓約書等)、費用が加わります。

注2) 面接場所は、原則として協会事務所(東京)で行います。遠方の方は出張のついでなどをご利用下さい。

注3) メールで送信する場合は、sinsei@imisca.jp宛に、以下のようにして送信願います

写真

ファイル名:写真・氏名_生年月日.jpg → 例 "写真・監査太郎_19600918.jpg"